



Istituto Professionale di Stato "V. Telese" Ischia

SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
SERVIZI COMMERCIALI – GRAFICO.PUBBLICITARIO
SERVIZI COMMERCIALI PER IL TURISMO
CENTRO DI ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Email: narh04000p@istruzione.it

www.ipsteleseischia.edu.it

Pec.: narh04000p@pec.istruzione.it

I.P.S. - "V. TELESE"-ISCHIA
Prot. 0010452 del 31/08/2021
04 (Uscita)

Al sito
All'albo
Ai docenti
Al d.s.g.a

Oggetto : Piano delle attività Settembre 2021

Mercoledì 1 settembre Ore 9.00		Presenza di servizio Docenti e personale ATA
Giovedì 2 settembre Ore 9.00 - 13.00	<i>Collegio dei docenti (a distanza)</i>	O.d.g. vedi avviso
Venerdì 3 settembre 2021	Dipartimento disciplinari 8,30 - 10,30 (a distanza) Il dipartimento potrà, se i docenti lo riterranno opportuno, lavorare anche in sotto-gruppi disciplinari	<ol style="list-style-type: none">1. Curricolo fondamentale2. Regolamento della valutazione3. Progettazione attività
	8,30 - 10,30 Dipartimento inclusione (a distanza)	Proposta organizzazione attività di integrazione Proposte di assegnazione docenti
	10,30 - 12,30 Dipartimenti trasversali (divisi per assi) (a distanza) i docenti di sostegno parteciperanno secondo la propria disciplina di abilitazione	<ol style="list-style-type: none">1. Programmazioni per classi parallele (UDA)2. Verifica libri di testo
Lunedì 6 settembre 2021	<i>8,30 - 10,30 Collegio dei docenti</i>	O.d.g. da comunicare



Istituto Professionale di Stato "V. Telese" Ischia

SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
SERVIZI COMMERCIALI – GRAFICO.PUBBLICITARIO
SERVIZI COMMERCIALI PER IL TURISMO
CENTRO DI ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Email: narh04000p@istruzione.it

www.ipsteleseischia.edu.it

Pec.: narh04000p@pec.istruzione.it

	10,30 – 11,30 Collegio dei docenti Centro IDA	
	11,30 Riunione staff (collaboratori dirigente, ffss, coordinatori dipartimenti, referente PCTO, Referente Eventi, Responsabile Centro IDA) in presenza	
Martedì 7 settembre 2021	Dipartimento disciplinari (a distanza) 8,30 – 10,30 Il dipartimento potrà, se i docenti lo riterranno opportuno, lavorare anche in sotto-gruppi disciplinari	1. Curricolo fondamentale 2. Regolamento della valutazione 3. Progettazione attività
	10,30 – 12,30 Dipartimenti trasversali (divisi per assi) (a distanza)	1. Programmazioni per classi parallele (UDA)
	Ore 11,30 Commissione Pianificazione accoglienza (ffss orientamento + commissione orientamento) in presenza	
Mercoledì 8 settembre 2021	Ore 9,00 – 12,00 Corso di Formazione Rischio Biologico (a distanza)	
Giovedì 9 settembre 2021	Dipartimento disciplinari 8,30 – 10,30 (a distanza) Il dipartimento potrà, se i docenti lo riterranno opportuno, lavorare anche in sotto-gruppi disciplinari	1. Curricolo fondamentale 2. Regolamento della valutazione 3. Progettazione attività
	10,30 – 12,30 Dipartimenti trasversali (divisi per assi) (a distanza) i docenti di sostegno parteciperanno secondo la propria disciplina di abilitazione	1. Programmazioni per classi parallele (UDA)



Istituto Professionale di Stato "V. Telese" Ischia

SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
SERVIZI COMMERCIALI – GRAFICO.PUBBLICITARIO
SERVIZI COMMERCIALI PER IL TURISMO
CENTRO DI ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Email: narh04000p@istruzione.it

www.ipsteleseischia.edu.it

Pec.: narh04000p@pec.istruzione.it

Venerdì 10 settembre 2021	8,30 - 10,30 Collegio dei docenti (a distanza)	O.d.g. da comunicare
	11,00 Riunione staff (collaboratori dirigente, ffss, coordinatori dipartimenti, referente PCTO, Referente Eventi, Responsabile Centro IDA) (in presenza)	
Sabato 11 settembre 2021	Allestimento aule in sicurezza per avvio attività didattiche e di accoglienza Ore 9,00 Incontro coi direttori di laboratorio	
Lunedì 13 settembre 2021	Inizio attività didattiche Ingresso classi prime 8,30 - 11,30	Accoglienza
Martedì 14 settembre 2021	Inizio attività didattiche Ingresso classi prime Classi Seconde 8,30 - 11.30	Test d'ingresso

Note

- 1) Le attività indicate rientrano negli obblighi di servizio dei docenti: eventuali assenze, pertanto, andranno debitamente giustificate.
- 2) Al termine di ogni seduta i Coordinatori e/o le FF.SS. custodiranno gli atti prodotti in apposita cartella digitale. In data 13.09 si recheranno a scuola per consegnare al DS i materiali prodotti e i relativi verbali redatti sui modelli in uso.
- 3) Il calendario proposto potrà subire modifiche che, evidentemente, andranno comunicate nei tempi dovuti agli interessati.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Mario Sironi

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa e depositato agli atti dell'ufficio